

Принято педагогическим советом
протокол
№ 6 от «15» марта 2023г.

Утверждено и введено в действие приказом
№ 53 от 15 марта 2023 года
Директор гимназии Ф. Мирзаянов

Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования



1. **Общие положения**
1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муслюмовская гимназия Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Муслюмовская гимназия»), осуществляющий образовательную деятельность.

1.2. Настоящий порядок разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 08.10.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- с Уставом МБОУ «Муслюмовская гимназия».

1.3. Порядок приёма в МБОУ «Муслюмовская гимназия» на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Муслюмовская гимназия» Постановлением Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района. МБОУ «Муслюмовская гимназия» размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района о закреплении МБОУ «Муслюмовская гимназия» за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Приём на обучение в МБОУ «Муслюмовская гимназия» по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Муслюмовская гимназия»

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием в МБОУ «Муслюмовская гимназия» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме в МБОУ «Муслюмовская гимназия» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.11. В случае отсутствия мест в МБОУ «Муслюмовская гимназия» визируется отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении поступающего для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования-Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Муслюмовского муниципального района».

1.12. При приеме на обучение МБОУ «Муслюмовская гимназия» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.18, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Муслюмовская гимназия» в сети Интернет (Приложение 1, 2).

1.18. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 7) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 8) копию заключения психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии).

1.19. При посещении МБОУ «Муслюмовская гимназия» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-8 пункта 1.18, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.20. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.21. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.18, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.25. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ «Муслюмовская гимназия», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов (Приложение 5, 6).

1.26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 7).

1.27. МБОУ «Муслюмовская гимназия» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.28. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Муслюмовская гимназия» о приеме лица на обучение в МБОУ «Муслюмовская гимназия» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.29. Директор МБОУ «Муслюмовская гимназия» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.4-2.7 Порядка.

1.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Муслюмовская гимназия», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов). При приеме детей в течение учебного года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий дополнительно предъявляют личное дело с предыдущего места учебы.

1.31. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Муслюмовская гимназия», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Муслюмовская гимназия».

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-ый класс МБОУ «Муслюмовская гимназия» принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя (Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района). МБОУ «Муслюмовская гимназия» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Муслюмовская гимназия» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.5, 1.6, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Директор МБОУ «Муслюмовская гимназия» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. МБОУ «Муслюмовская гимназия», закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Муслюмовская гимназия» может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации

по месту жительства (пребывания).

3. Прием в 10 классы.

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего положения.

3.2. МБОУ «Муслюмовская гимназия» до издания приказа согласует заявление поступающего с его родителями (законными представителями). МБОУ «Муслюмовская гимназия» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Муслюмовская гимназия» начинается с 20 июня.

3.4. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

4. Прием/зачисление обучающихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.1. В 1 - 11 классы МБОУ «Муслюмовская гимназия» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в МБОУ «Муслюмовская гимназия» свободных мест.

4.2. МБОУ «Муслюмовская гимназия», в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Муслюмовская гимназия».

4.3. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего положения.

4.4. МБОУ «Муслюмовская гимназия» при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Муслюмовская гимназия».

5. Прием детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

5.1. В 1 - 11 классы МБОУ «Муслюмовская гимназия» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии в МБОУ МБОУ «Муслюмовская гимназия» свободных мест.

5.2. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего положения.

6. Прием экстернов

для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Муслюмовская гимназия» (далее - экстерны).

6.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется по графику МО и Н РФ (Приложение 3, 4).

6.3. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

7. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

7.1. Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования и обучающимся, не прошедшим ГИА-11 или получившим неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки,

предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Обучающимся и выпускникам прошлых лет, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования.

7.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Муслюмовская гимназия» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Регистрационный номер _____ от _____

Приложение 1
(Образец заявления для приема 1-4 классов)

Директору МБОУ
«Муслюмовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою dochь (моего сына) _____
_____ в ____ класс

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(Имеется, не имеется.)

Я выбираю для моего ребенка:

изучение родного (_____) языка и литературного чтения на родном (_____) языке из числа языков народов РФ.

язык образования (_____)

Подпись: _____

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

Дата «____» _____ 20____ г.

Регистрационный номер _____ от _____
(Образец заявления для приема 5-9 классов)

Директору МБОУ
«Муслюмовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою dochь (моего сына) _____
в _____ класс
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(Имеется, не имеется.)

Я выбираю для моего ребенка:

изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы из числа языков народов РФ.

язык образования (_____)

Подпись: _____

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

Дата «____» _____ 20____ г.

Регистрационный номер _____ от _____

(Образец заявления для приема 1-4 классов)

Директору МБОУ
«Муслюмовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Прошу принять мою dochь (моего сына) _____
в _____ класс
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(Имеется, не имеется.)

Я выбираю для моего ребенка:

изучение родного (_____) языка и литературного чтения на родном (_____) языке из числа языков народов РФ.

язык образования (_____)

Подпись: _____

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

_____ ребенку или поступающему обучение по

(Требуется, не требуется)

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

Дата «____» _____ 20____г.

Регистрационный номер _____ от _____

(Образец заявления для приема 5-9 классов)

Директору МБОУ
«Муслюмовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Прошу принять мою dochь (моего сына) _____
в _____ класс
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(Имеется, не имеется.)

Я выбираю для моего ребенка:

изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы из числа языков народов РФ.

язык образования (_____)

Подпись: _____

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

ребенку или поступающему обучение по

(Требуется, не требуется)

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

Дата «____» _____ 20____г.

Регистрационный номер _____ от _____

Приложение 2
(Образец заявления для приема 10-11 классов)
Директору МБОУ
«Муслюмовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____ в ____ класс

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

по профилю _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О. полностью)	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(Имеется, не имеется.)

Я выбираю изучение родного (_____) языка и родной литературы (_____) из
числа языков народов РФ.

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

С свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись:_____

С языком образования *русским* ознакомлен(а):

Подпись:_____

На обработку моих персональных данных согласен (а), не согласен(на).

Подпись:_____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Подпись:_____

Даю согласие на участие во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись:_____

«Согласна»: _____ (_____
Подпись ФИО родителя

Дата «____» _____ 20____ г.

Регистрационный номер _____ от _____
(Образец заявления для приема 10-11 классов)

Директору МБОУ
«Муслюмовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Прошу принять меня _____ в _____ класс
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
по профилю _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О. полностью)	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(Имеется, не имеется.)

Я выбираю изучение родного (_____) языка и родной литературы (_____) из
числа языков народов РФ.

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

С языком образования русским ознакомлен(а):

Подпись: _____

Даю согласие (поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет), на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных согласен (а), не согласен(а).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

Дата «____» 20____ г.

Регистрационный номер _____ от _____
(Образец заявления для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА)

Приложение 3, 4

Директору МБОУ
«Муслюмовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою dochь (моего сына) _____,

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственный итоговой аттестации за курс _____ (по всем учебным предметам обязательной части учебного плана МБОУ «Муслюмовская гимназия» по предмету (предметам) _____ с _____ по _____ 20____ - 20____ учебного года.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Я выбираю для моего ребенка:

изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы из числа языков народов РФ.

язык образования (_____)

Подпись: _____

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Дата «____» _____ 20____г.

Регистрационный номер _____ от _____

(Образец заявления для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА)

Директору МБОУ

«Муслюмовская гимназия»

Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Прошу принять мою dochь (моего сына) _____,

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственный итоговой аттестации за курс
(по всем учебным

предметам обязательной части учебного плана МБОУ «Муслюмовская гимназия» по
предмету (предметам) _____

с _____ по _____ 20__ - 20__ учебного года.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Я выбираю для моего ребенка:

изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы из числа языков народов РФ.

язык образования (_____)

Подпись: _____

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

ребенку или поступающему обучение по

(Требуется, не требуется)

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинской педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Дата «____» _____ 20____г.

Приложение 5

№	Дата и время регистрации заявления	ФИО ребенка (приняли ичи)	Класс	Дата рождения	Адрес места жительства и (или) места пребывания	Адрес (а) электронной почты	Номер телефона (ов)	Отметки о документах, предоставленных при подаче заявления	Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись лица ответственного за прием

Отметки о документах, представленных при подаче заявления:

- заявление
- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или поступающего (копия);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- атtestат об основном общем образовании;
- прочие документы (по усмотрению заявителя);
- личное дело обучающегося (при приеме в течении учебного года или в последующие классы).

Приложение 6

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в МБОУ «Муслюмовская гимназия»

(фамилия, имя, отчество ребенка)

МБОУ «Муслюмовская гимназия» принятые от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Заявление родителей о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
7	Копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)	
8	Личное дело обучающегося (<i>при переходе из другой образовательной организации</i>)	
9	Ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения (<i>при переходе из другой образовательной организации</i>)	
10	Аттестат об основном общем образовании (<i>для учащихся 10-11 класса</i>)	
11	Прочие документы (по усмотрению заявителя)	

Секретарь гимназии

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица
на обработку персональных данных**

Я,

Паспорт _____

проживающий(ая) по адресу: зарегистрированный по адресу:

Мой личный сотовый номер моего (-ей) сына, дочери: _____, действующий (-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть)

ФИО несовершеннолетнего _____, на основании (наименование документа, удостоверяющего личность ребенка, номер и серия свидетельства о рождении/серия номер паспорта несовершеннолетнего/дата выдачи и выдавший орган) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие образовательному учреждению

, на

осуществление любых действий

расположенному по адресу: _____,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации доступная либо известная Учреждению, либо предоставленная мною лично, составляющей персональные данные мои и моего (-ей) сына, дочери, подопечного, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом Российской Федерации, и осуществление любых предусмотренных законом действий в отношении моих персональных данных, в целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания (региональной, муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных технических средств охраны, а также с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания (муниципальных, региональных, государственных) услуг.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и в интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

« ____ » 20 ____ г. _____ (подпись законного представителя)

_____(подпись ребенка, достигшего 14 лет)